

به نام خدا



آموزش پاورپوینت

تهیه شده در گروه های آموزشی دفتر دبستانی وزارت آموزش و پرورش

گرد آوری و تدوین : بهاره نامداری

تیم پشتیبان : مهندس احمد اسمعیلی، میترا مرتضوی، دکتر شبنم ودادتقوی، فاطمه قاسمی، معصومه اسداله زاده

اضافه کردن اسلاید و عکس و صدا و انیمیشن به اسلاید

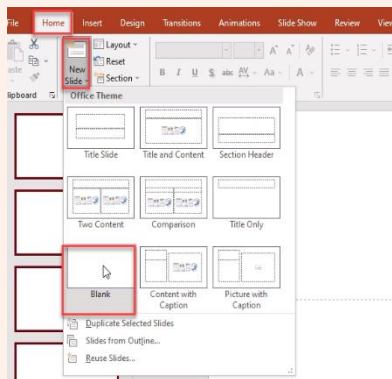
۱- اضافه کردن اسلاید

با کلیک کردن بر روی گزینه **New Slide** اسلاید جدید در آخر اسلایدهای موجود شما اضافه می‌شود. همچنین با استفاده از کلیدهای ترکیبی **Ctrl+M** نیز می‌توانید این کار را انجام دهید.



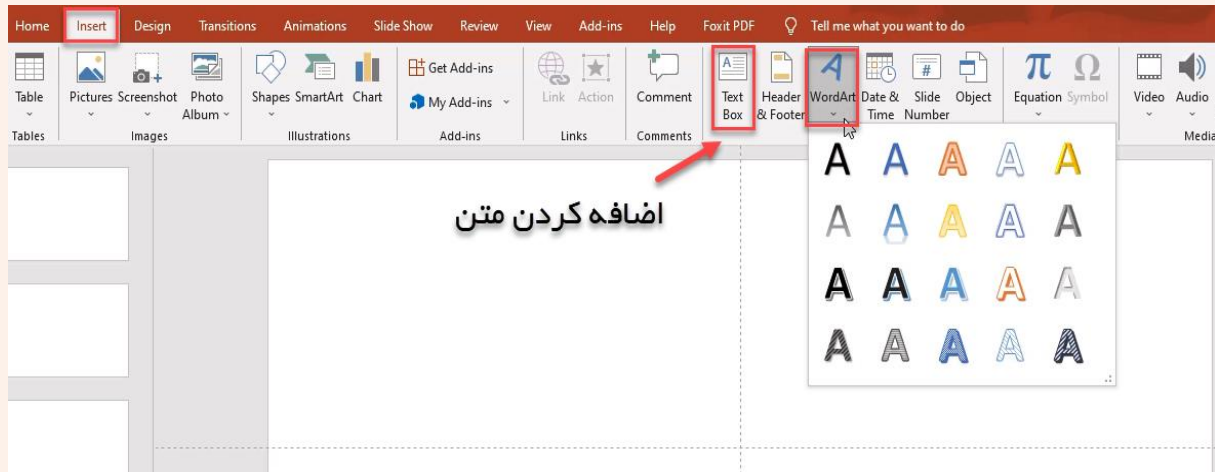
با کلیک بر روی فلشی که در زیر گزینه **New Slide** قرار دارد، قادر به اضافه کردن انواع مختلفی از اسلایدها خواهید بود. برای قراردادن یک اسلاید در بین دو اسلایدی که قبلاً ایجاد شده‌اند، وارد منوی پیش‌نمایش اسلایدها که در سمت چپ محیط کاری قرار دارند، شوید. پس از آن، اشاره‌گر ماوس را در مکانی که قصد ایجاد یک اسلاید جدید دارید، قرار دهید. سپس با کلیک‌راست و انتخاب گزینه **New Slide** اسلاید جدید را در بین اسلایدهای موجود، ایجاد کنید.

برای پاک کردن لایوت همه‌ی اسلایدها، اسلاید اول را انتخاب کنید سپس کلید **shift** را نگه دارید و اسلاید آخر را انتخاب کنید به این صورت همه‌ی اسلایدها انتخاب می‌شوند. سپس در سربرگ **home** قسمت **layout** و گزینه **blank** را انتخاب کنید تا **layout** همه‌ی اسلایدها پاک شوند.



۲- اضافه کردن وردآرت و متن

به سربرگ INSERT رفته و در بخش Text دنبال بخش WordArt باشید و روی آن کلیک کنید، حدود ۲۰ افکت برای شما نمایش داده می شود.



همچنین برای اضافه کردن کادر متنی از تب Insert، دستور Text Box را انتخاب کنید.

برای کشیدن جعبه متن روی اسلاید، روی دکمه کلیک کنید، نگه دارید و بکشید.

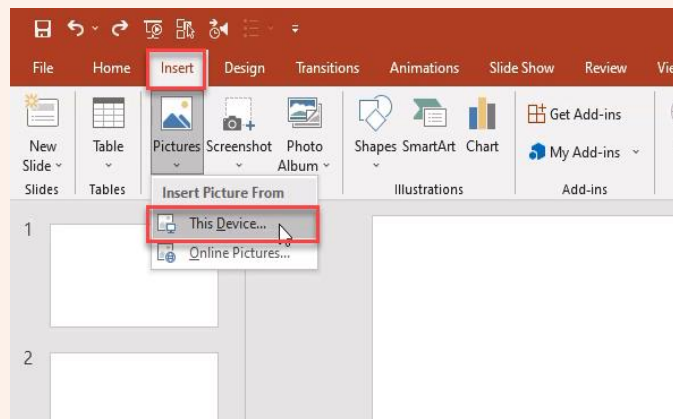
جعبه متن ظاهر خواهد شد. برای اضافه کردن متن، روی جعبه متن کلیک کنید و شروع به تایپ کنید.

۳- اضافه کردن عکس

برای اضافه کردن تصویر به پاورپوینت کافی است مراحل زیر را طی کنید:

سربرگ Insert را انتخاب کنید، سپس روی فرمان Pictures در گروه Images کلیک کنید.

این گزینه شامل دو بخش است روی گزینه this device کلیک کنید تا بتوانید یک فایل را از داخل کامپیوتر انتخاب کنید.



یک جعبه گفتگو ظاهر خواهد شد. فایل تصویری مورد نظر را پیدا کرده و انتخاب کنید ، سپس روی دکمه Insert کلیک کنید.

از منوی insert می توانید شکل های مورد نظر را به اسلاید خود وارد کرده و از تب format تنظیمات مختلف مانند رنگ ،خط دور و.... را انجام دهید.

۴- اضافه کردن صدا

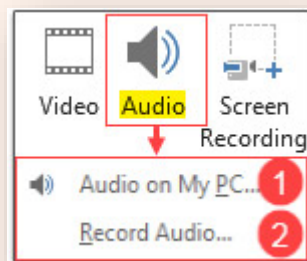
می توانید آهنگی را در پس زمینه درج کنید تا به طور مکرر در طی ارائه پخش شود. پاورپوینت می تواند فایل های صوتی با فرمت های مختلف را اجرا کند.

برای افزودن فایل های صوتی به اسلایدها به سربرگ **Insert** بروید. گزینه **Audio** را انتخاب کنید. در اینجا دو گزینه وجود دارد:

۱. با انتخاب گزینه **Audio on My PC** می توانید فایل صوتی را از کامپیوتر خودتان انتخاب کنید؛

۲. با انتخاب گزینه **Record Audio** صدای خود را با میکروفون ضبط کنید و سپس آن را در اسلاید درج

کنید



برای افزودن فایل صوتی از کامپیوتر گزینه Audio on My PC را انتخاب کنید.

پنجره Insert Audio باز می‌شود. فایل صوتی موردنظر را انتخاب کنید و روی Insert کلیک کنید.

اگر می‌خواهید صدا ضبط کنید پس گزینه Record audio را انتخاب کنید.

پنجره Record Sound باز می‌شود.

۱. در قسمت Name نام موردنظر را تایپ کنید؛

۲. برای شروع ضبط روی دکمه قرمز کلیک کنید و شروع به صحبت کنید؛

۳. وقتی صحبت‌هایتان تمام شد، روی دکمه Stop کلیک کنید؛

۴. برای اینکه صدای ضبط شده خود را گوش کنید، روی دکمه Play بزنید؛ سپس روی Ok کلیک کنید.

در نهایت مانند حالت افزودن صدا از کامپیوتر به اسلاید، یک آیکن بلندگو در صفحه ظاهر شده که با استفاده از دکمه‌های موجود در زیر این آیکن می‌توانید صدا را پخش یا متوقف کنید یا آن را به جلو و عقب ببرید.

بعد از اینکه فایل صوتی را به یکی از دو روش بالا به اسلاید اضافه کردید، دو سربرگ Format و Play

Back مربوط به Audio Tools به سربرگ‌ها اضافه می‌شوند. با استفاده از سربرگ Format می‌توانید

ظاهر فایل صوتی را تغییر دهید.

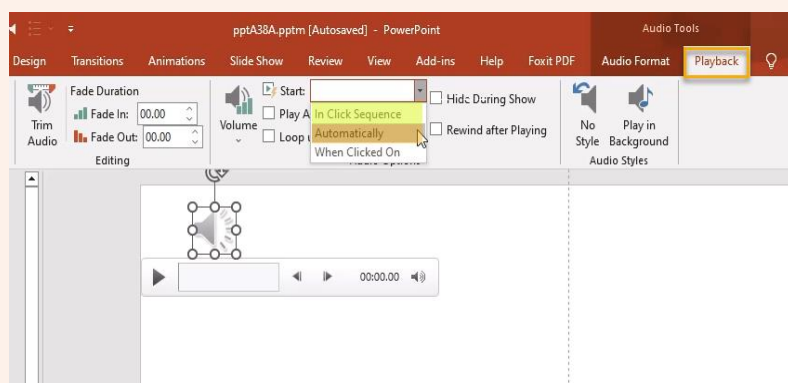
اگر در اجرا فایل صوتی یا صدای ضبط شده پخش نشد یکی از تنظیمات زیر را انجام دهید:

از قسمت playback از تب start گزینه start automatically را انتخاب می‌کنیم

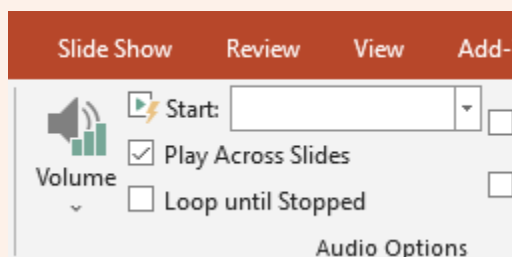
یا به گزینه‌ها انیمیشن بدهیم و یا اینکه اگر از انیمیشن استفاده کرده ایم حالت پیش فرض روی علامت play باشد

۵- ابزارهای سربرگ Play Back

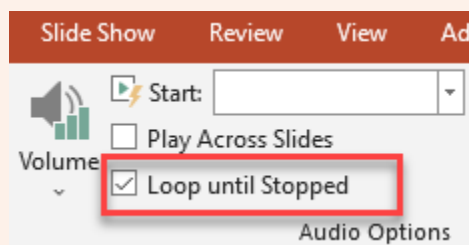
با استفاده از گزینه Start می‌توانید تعیین کنید فایل چگونه اجرا شود. با کلیک ماوس یا به صورت اتوماتیک؛



با تیک دار کردن Play across slides یک فایل صوتی برای همه اسلایدها اجرا می‌شود؛



اگر Loop until stopped را فعال کنید، یک فایل صوتی مشخص به صورت مکرر و تا توقف پروژه، اجرا می‌شود مگر زمانی که خودتان به صورت دستی متوقفش کنید؛



۶- اضافه کردن Transition

برای نحوه حرکت از یک اسلاید به اسلاید دیگر، از سربرگ Transition استفاده کنید. در این سربرگ ۳ بخش قرار دارد:

۱. بخش **Preview**: با استفاده از قسمت Preview می‌توانید پیش نمایش اسلاید را ببینید.

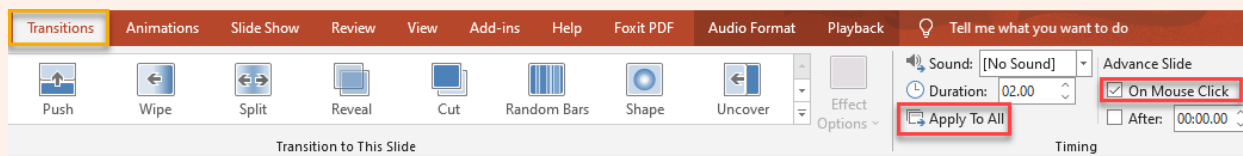
۲. بخش Transition to this slide در این قسمت انواع ترنزشن‌های نرم‌افزار Powerpoint قرار دارند.

۳. بخش Timing در بخش Timing تنظیمات مربوط به تعیین مدت زمان و اعمال صدا و تنظیمات پیشرفته قرار دارد.

با تیک‌دار کردن گزینه On Mouse Click می‌توانید اسلاید را با کلیک ماوس پیش ببرید؛

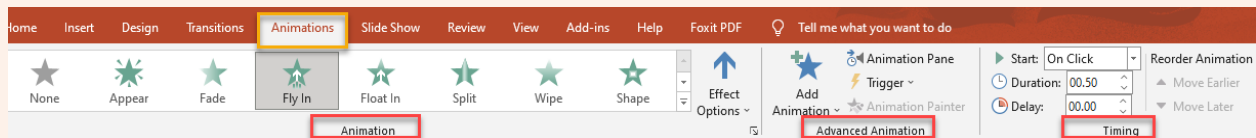
با فعال کردن گزینه After و وارد کردن زمان موردنظر در کادر مربوطه به صورت خودکار اسلاید را پس از یک بازه زمانی از پیش تعیین شده، پیش ببرید.

نکته: با گزینه ی Apply To All تنظیمات را برای همه ی اسلایدها اعمال کنید.



۷- اضافه کردن Animation در پاورپوینت

از انیمیشن‌های نرم‌افزار Power point برای افزایش جلوه بصری استفاده کنید و اسلایدهایی جذاب برای ارائه خود آماده کنید. انیمیشن‌ها را می‌توانید به متن، تصاویر، شکل‌ها، جدول‌ها، SmartArt و اشیاء دیگر اعمال کنید. انیمیشن‌ها می‌توانند یک شی را ظاهر، ناپدید یا به حرکت درآورند! همچنین می‌توانند اندازه یا رنگ یک شی را تغییر دهند. برای استفاده از انیمیشن‌ها از سربرگ Animation استفاده کنید. در این سربرگ ۴ بخش Animation، Preview، Animation، و Advance Animation و Timing قرار دارند.



نکته: برای اجرای پروژه پاورپوینت از کلید F5 استفاده می کنیم.

۲

ذخیره سازی فایل

تنظیم نور تصاویر

تنظیمات کاغذ دیواری و پس زمینه

۱- ذخیره سازی فایل

برای اینکه فایل پاورپوینت را ذخیره کنیم، کافی است به سربرگ **File** رفته و سپس گزینه **Save As** را بزنید. آنگاه نام و محل ذخیره را تعیین کنید و دکمه **Save** را بزنید تا نسخه جدیدی از فایل شما ذخیره شود. شما می توانید با استفاده از فرمان **Save** نیز فایل خود را با فرمت های گوناگون ذخیره کنید. بدین صورت که پس از باز شدن پنجره **Save As** در قسمت **Save as type** فرمت موردنظر تان را برگزینید.

۲- تغییر پس زمینه اسلایدها در پاورپوینت

برای شخصی سازی بیشتر و تغییر رنگ پس زمینه اسلایدها می توانید مراحل زیر را انجام دهید:

۱. کلیک راست کرده و روی **Format background** کلیک کنید تا یک پنل، برای تغییر پس زمینه در سمت راست باز شود.

۲. با استفاده از **Solid fill** می توانید یک رنگ یکدست انتخاب کنید.

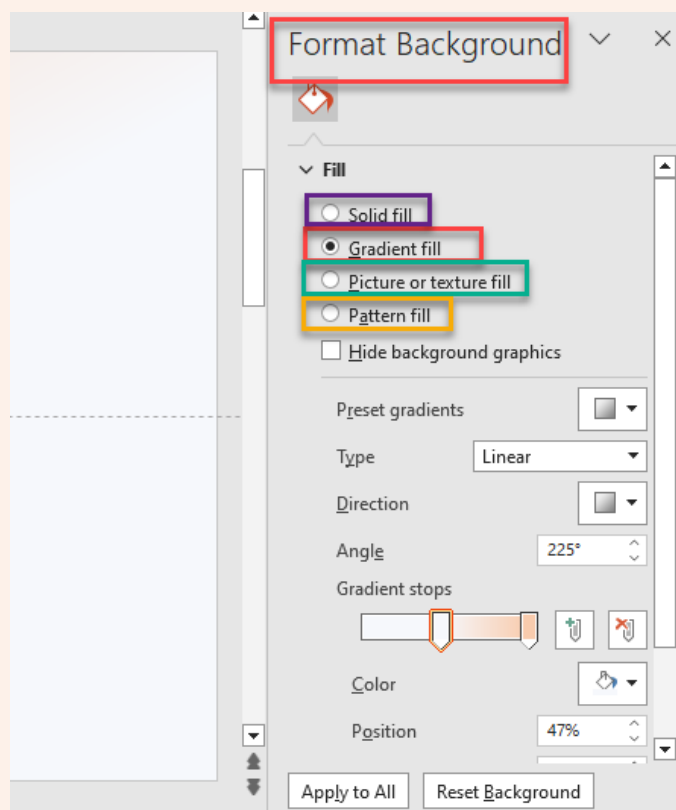
۳. با استفاده از **Gradient fill** می توانید یک طیف رنگ انتخاب کنید. البته می توانید طیف رنگ

سفارشی خودتان را هم بسازید.

۴. با انتخاب گزینه **Picture or texture fill** می‌توانید از تصویر یا کاغذ دیواری برای پس زمینه استفاده کنید. زمانی که یک عکس را به عنوان پس زمینه انتخاب کنید دیگر جا به جا نمی‌شود.

۵. با استفاده از **Pattern** از الگو یا طرح برای پر کردن پس زمینه استفاده کنید.

۶. اگر روی گزینه **Apply to All** کلیک کنید، پس زمینه انتخابی شما به تمام اسلایدها اعمال می‌شود.



۳-تنظیمات تکمیلی گرادینت

انتخاب رنگ متغیر : **Preset Gradients** | از این گزینه می‌توانید رنگ پیشفرضی برای پس زمینه اسلاید خود برگزینید. سپس از سایر گزینه‌ها آن را ویرایش کنید.

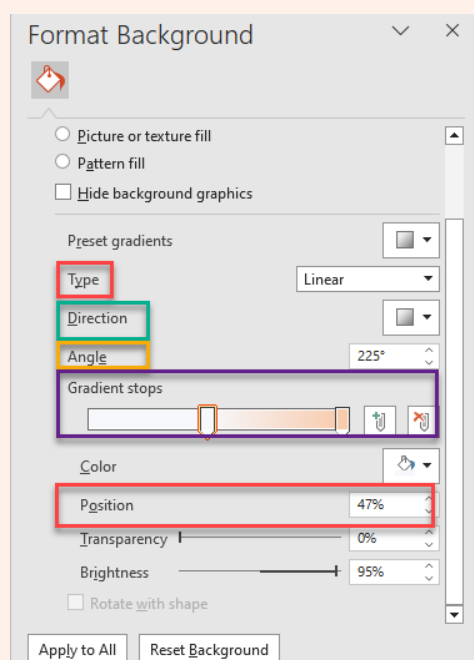
نوع تغییرات رنگ : **Type** | در اینجا شما می‌توانید نوع تغییرات رنگ را انتخاب کنید. ۳ مدل خطی (Linear)، شعاعی (Radial) و چهار ضلعی (Rectangular) را می‌توانید انتخاب کنید.

جهت تغییرات : **Direction** | به کمک این گزینه می‌توانید جهت تغییرات رنگ را اعمال کنید. بعنوان مثال رنگ اسلاید از راست به چپ کمرنگ شود یا از چپ به راست.

زاویه تغییرات : **Angle** | از این گزینه نیز همانطور که از نام آن پیداست می‌توانید زاویه تغییرات را تنظیم کنید.

تنظیمات دستی گرادیانت : **Gradient Stops** | در اینجا محوری وجود دارد که به کمک جابجا کردن اهرم‌های روی آن می‌توانید تغییرات رنگ پس زمینه را بطور دلخواه درآورید.

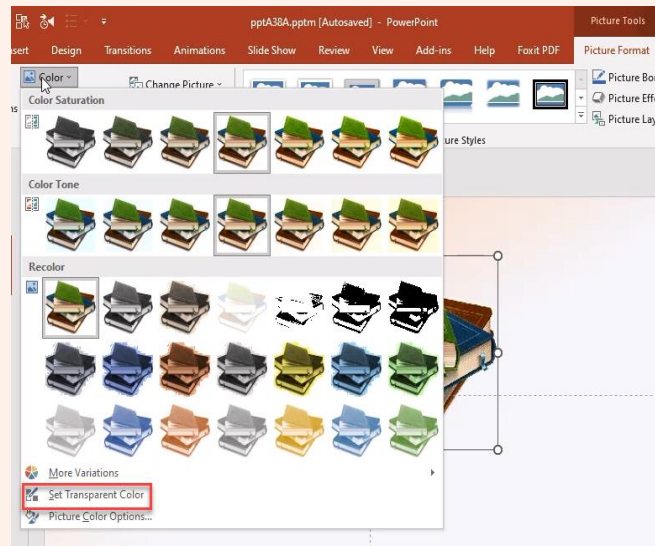
جابجایی گرادیانت : **Position** | همانطور که ملاحظه می‌کنید رنگ پس زمینه از نقطه‌ای خاص شروع به تغییر کرده است. این نقطه را می‌توان به کمک **Position** جابجا کرد.



۴- نحوه‌ی حذف پس زمینه عکس در پاورپوینت

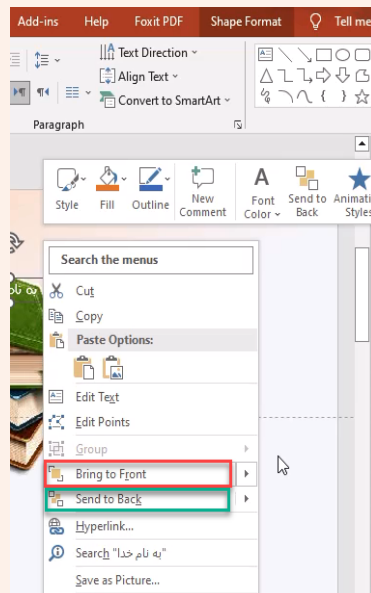
اگر پس زمینه عکس شما تک رنگ ساده مانند سفید است، می‌توانید از سریعترین روش حذف پس زمینه عکس در پاورپوینت یعنی ابزار **Set Transparent** استفاده کنید. برای این کار ابتدا عکس خود را به اسلاید اضافه کنید. حال به تب **Format** بروید. منوی کشویی **Color** را باز کرده

و ابزار Set Transparent Color برای شفاف سازی اشیاء و تصاویر در پاورپوینت انتخاب کنید.
روی رنگی که می خواهید در پس زمینه حذف شود کلیک کنید.



۵-جابجایی لایه های روی اسلاید

برای تغییر جابه جایی لایه های روی اسلاید می توانید روی آیتم موردنظر راست کلیک کنید و از منوی راست کلیک گزینه‌ی Send to Back و سپس Send Backward را انتخاب کنید. حالت برعکس نیز امکان پذیر است به این معنی که می توانید روی لایه‌ی متن راست کلیک کنید و از گزینه‌ی Bring to Front و سپس گزینه‌ی Bring Forward استفاده کنید تا متن یک سطح به جلو حرکت کند و در واقع روی عکس قرار بگیرد.

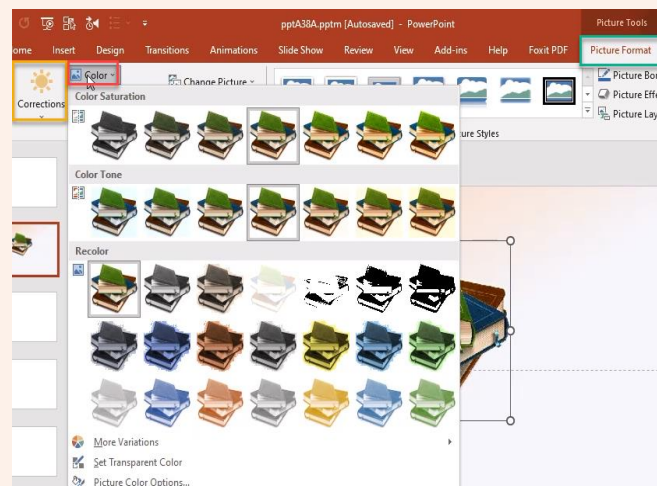


۶-تنظیم نور تصاویر

در سربرگ format بر روی Correction کلیک کرده تا بتوانید شفافیت تصویر را تغییر دهید.

۷-تغییر طیف رنگی تصاویر

با کلیک بر گزینه color و انتخاب قسمت recolor میتوانید طیف رنگی تصاویر را تغییر دهید.

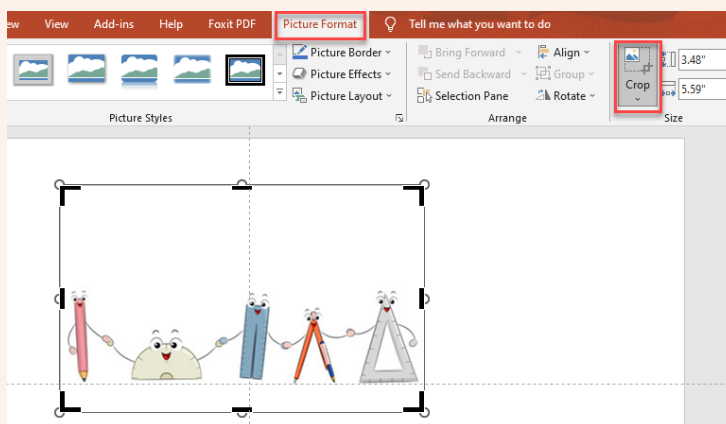


برش تصاویر و کلیدهای undo

۳

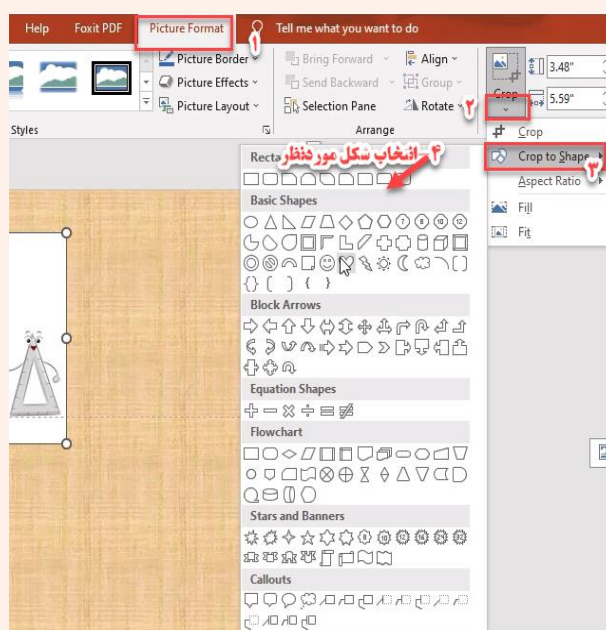
۱-طرز برش یا کراپ تصویر

در سربرگ format قسمت crop کلیک کنید. از طریق دستگیره‌ها که بر روی گوشه‌های تصویر وجود دارد، می‌توانید تصویر را دوباره اندازه بگیرید. می‌توانیم تصاویر پاورپوینت را به شکل‌های مختلف و محدوده‌های که احتیاج داریم برش بزنیم، به این منظور از تب format روی مثلث ابزار crop گزینه crop to shape کلیک می‌کنیم سپس بین اشکال می‌توانیم هر شکلی که به آن احتیاج داریم انتخاب کنیم و تصاویر پاورپوینت را به سادگی برش بزنیم.



۲- کراپ نمودن تصاویر در شکل دلخواه

برای برش تصویر با یک شکل خاص، تصویر مورد نظر را انتخاب کنید و در زبانه **Picture Format** روی دکمه **Crop** که در گروه **Size** قرار دارد، کلیک کنید. در منوی باز شدنی که ظاهر می‌شود، گزینه **Crop To Shape** را انتخاب کنید. به این ترتیب منوی دیگری باز می‌شود که اشکال مختلف را نمایش می‌دهد. شکلی که می‌خواهید تصویرتان به آن صورت برش یابد را انتخاب کنید، به این ترتیب تصویر شما بر اساس شکل انتخاب شده برش پیدا می‌کند.



نکته: برگشت فرآیند به عقب (Undo) توسط کلید میانبر **Ctrl + Z**

تنظیمات اسمارت آرت

اضافه کردن تصاویر در کف اسلاید

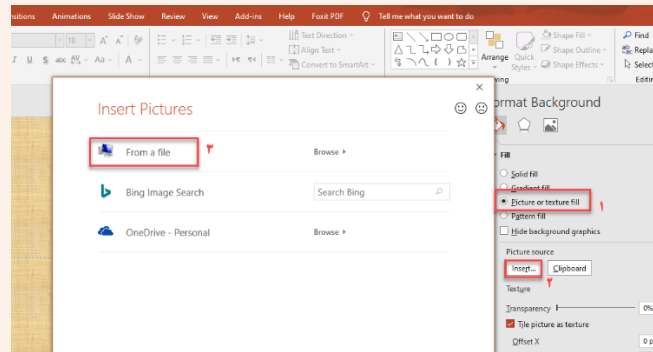
۱- طرز اضافه کردن تصاویر در کف اسلاید

کلیک راست کرده و روی Format background کلیک کنید، حالا از سمت راست صفحه

گزینه Picture or texture fill را انتخاب کنید.

زیر قسمت Fill بر روی Picture or texture fill کلیک کنید. حالا بر روی File کلیک کنید و

سپس تصویر مورد نظر را انتخاب نمایید.



۲- طرز کار با اسمارت آرت

برای کار با اسمارت آرت در پاورپوینت و افزودن اولین اسمارت آرت، به منوی Insert از

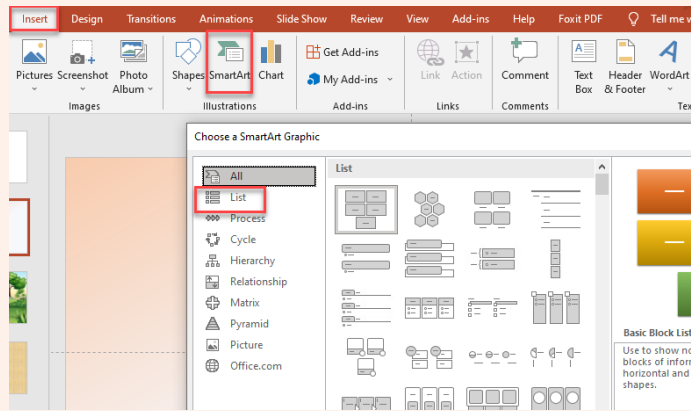
سربرگ‌های پاورپوینت بروید. سپس گزینه منوی SmartArt را پیدا کرده و روی آن کلیک

کنید تا منوی SmartArt باز شود. منوی بعدی که ظاهر می‌شود به شما اجازه می‌دهد انتخاب

کنید که چه نوع اسمارت آرتی را قصد دارید به ارائه پاورپوینت خود اضافه کنید. پاورپوینت

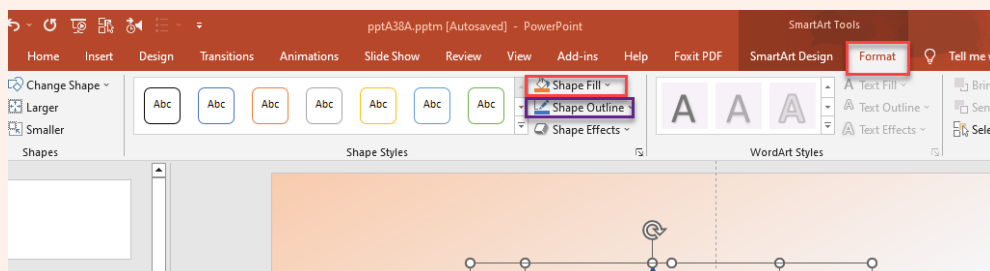
دارای انواع مختلفی از گرافیک‌های اسمارت آرت است. برای ساختن فهرست منوی list بهترین

گزینه است.



برای افزودن متن به SmartArt می‌توانید روی نقاط مشخص شده تایپ کنید. پس از افزودن آن متن، اسمارت آرت به طور خودکار با متنی که تایپ می‌کنید به روز می‌شود. اگر تعداد اشیاء زیادی روی اسلاید خود داشتید، کافیست روی یکی کلیک کرده و delete یا backspace را در صفحه کلید فشار دهید. با این کار پاورپوینت آن را از ارائه شما حذف می‌کند. همچنین می‌توانید به صورت دستی تک تک عناصر را در نمایش اسلاید، تغییر مکان دهید. برای این کار کلیک و درگ کنید تا اشیاء را در SmartArt جابجا کنید.

اگر سبکی که به طور پیش فرض برای کار با اسمارت آرت در پاورپوینت وجود دارد را دوست ندارید، به راحتی می‌توانید آن را تغییر دهید. برای این کار ابتدا مطمئن شوید که اسمارت آرت خود را انتخاب کرده‌اید، سپس روی سربرگ format در نوار ابزار کلیک کنید و تغییرات را اعمال کنید. می‌توانید تغییر رنگ، پررنگ کردن اندازه ی خط دور اشکال و تغییر رنگ کادرهای فهرست و را به راحتی انجام دهید.

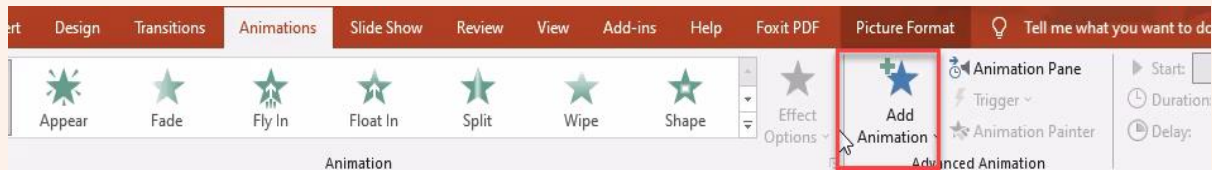


تنظیمات دقیق انیمیشن

۱- طرز اضافه کردن انیمیشن دوم

اگر می‌خواهید بیشتر از یک انیمیشن را به یک شی اعمال کنید، یک انیمیشن را انتخاب کنید.

سپس روی **Add animation** کلیک کنید و انیمیشن بعدی را انتخاب کنید.



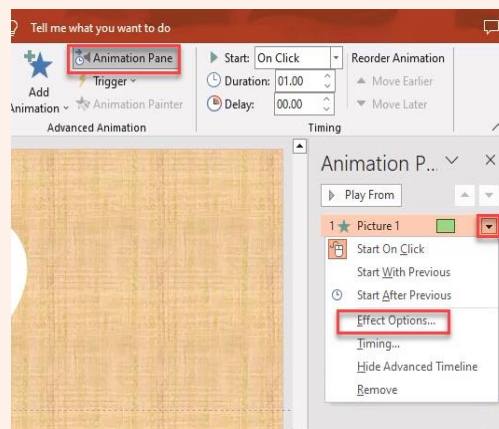
۲- تنظیمات دقیق انیمیشن

به سربرگ Animation بروید. بعد از انتخاب انیمیشن مورد نظر، از قسمت Advanced animation

روی Animation pane کلیک کنید. یک پنل در سمت راست باز می‌شود:

یک فلش کوچک جلوی مستطیل رنگی هر انیمیشن قرار دارد. روی فلش کوچک کلیک کنید. کادری باز

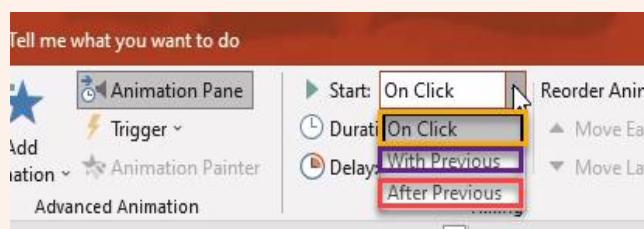
می‌شود؛



با کلیک روی **On Mouse Click** تعیین می‌کنید، این انیمیشن با کلیک ماوس روی شی موردنظر اجرا شود؛

با انتخاب **Start With Previous** تعیین می‌کنید که انیمیشن همزمان با نمایش اسلاید اجرا شود؛ و با انتخاب این گزینه می‌توان انیمیشن‌ها را با هم نمایش داد.

با فعال کردن گزینه **Start/After Previous** وقتی دو انیمیشن روی یک شکل اعمال کرده‌اید، تعیین می‌کنید انیمیشن دوم وابسته به انیمیشن اول باشد. یعنی بعد از اجرای انیمیشن اول انیمیشن دوم اجرا شود؛

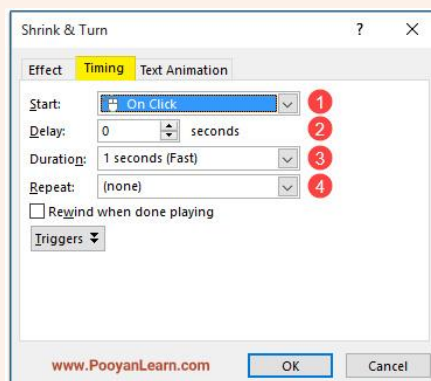


با کلیک روی **Effect option** پنجره مربوط به تنظیمات هر انیمیشن باز می‌شود که دارای ۳ سربرگ **Effect**، **Timing** و **Text Animation** است.

با کلیک روی **Timing** سربرگ **Timing** پنجره **Effect Option** باز می‌شود که تنظیمات زمان‌بندی انیمیشن را از این قسمت انجام دهید؛

با استفاده از **Delay** مدت زمان تاخیر اجرای یک انیمیشن را تعیین کنید؛

با استفاده از گزینه **Duration** مدت زمان اجرای یک انیمیشن را تنظیم کنید؛

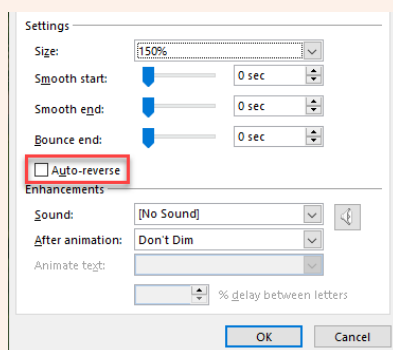


۳- تکرار و بازگشت انیمیشن

با استفاده از گزینه Repeat می‌توانید تعداد دفعات تکرار انیمیشن را تعیین کنید.

Auto Reverse در تب Effect یک قابلیت عالی برای بازگشت مسیر اجرای یک انیمیشن است.

می‌توانید کاری کنید که انیمیشن بالا رفته و سپس از پله‌ها پایین بیاید، یا داخل شده و سپس از در خارج گردد و یا بزرگ و کوچک شود و....

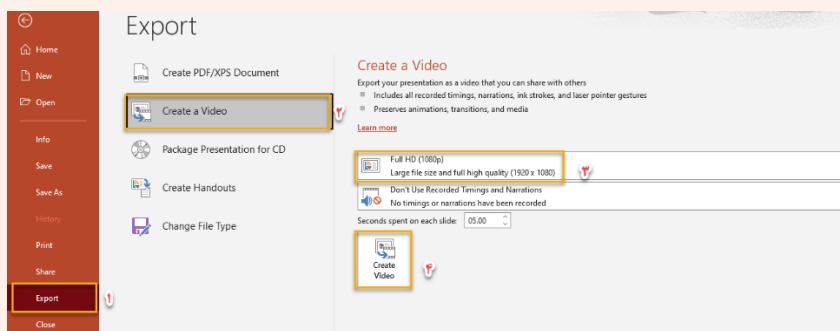


ذخیره به صورت فیلم

۶

ذخیره سازی اسلاید به صورت فیلم

- (۱) روی تب **File** کلیک کرده و به **Export** بروید.
- (۲) بعد از قسمت **Export** در تب **File** گزینه **Create a video** را انتخاب کنید.
- (۳) روی اولین منوی کشویی کلیک کنید و کیفیت مورد نظرتان را انتخاب نمایید. معمولاً کیفیت **Full HD** انتخاب می‌شود.
- (۴) حالا مدت زمان نمایش اسلایدها را انتخاب کنید؛ مثلاً ۵ ثانیه. بعد گزینه **Create video** را بزنید.
- (۵) در مرحله آخر، نام فایل و همچنین محل ذخیره سازی آن را تعیین کنید. به این ترتیب پاورپوینت شما به عنوان یک فایل ویدیویی **mp4** ذخیره می‌شود.



روش دوم:

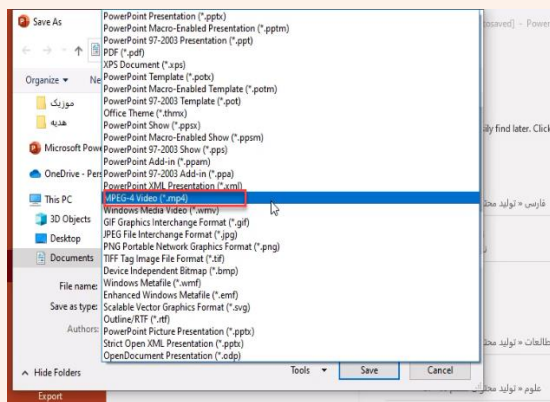
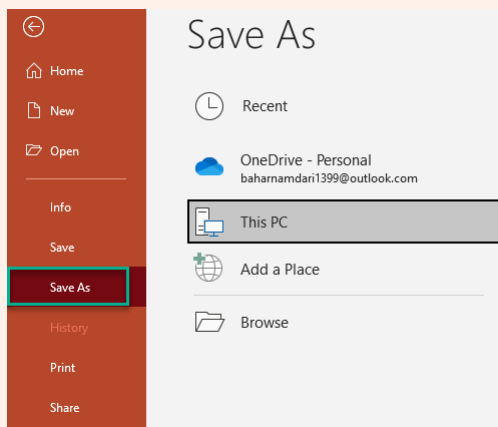
ارائه ای را که می خواهید به یک ویدیو تبدیل کنید باز کنید و به برگه **File** ضربه بزنید. گزینه **Save As** را انتخاب کنید.

در قسمت **File name** نامی را به پرونده بدهید. از منوی کشویی **Save as type** فرمت **MPEG-4 Video (*.mp4)** را به عنوان فرمت خروجی انتخاب کنید.

پس از تنظیم کردن نام و فرمت خروجی، دکمه **Save** را بزنید.

کمی صبر کنید تا مایکروسافت پاورپوینت، فیلم شما را آماده کند. پنجره را ببندید تا عملیات تبدیل تمام شود.

به محلی که ویدیوی خود را ذخیره کرده اید بروید و روی آن دوبار کلیک کنید تا آن را باز کنید. شما اکنون می توانید به عنوان یک فیلم از پاورپوینت خود برای ارائه و نمایش استفاده کنید.



نکته: برای دیدن حجم فیلم تولید شده روی فیلم تولیدی راست کلیک کنید و گزینه **Properties** را

انتخاب نمایید. در پنجره ای باز شده، آنچه روبروی **Size** مشاهده می کنید، حجم فیلم شما است.