



رایاآموز



محور پنجم سواد دیجیتال



موضوع:

آموزش نرم افزار



پاورپوینت



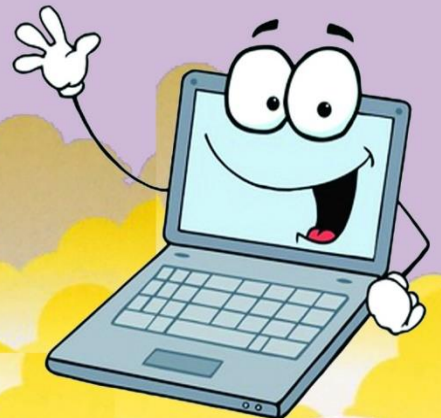
نمونه محتوای آموزشی ویژه دانش آموزان
تهیه شده در گروه های آموزش ابتدایی
دفتر آموزش دبستانی

گردآورنده:

طاهره بحرینی بروجنی

تیم پشتیبان:

مهندس احمد اسمعیلی، میترا مرتضوی، دکتر شبنم وداد تقوی
فاطمه قاسمی، معصومه اسداله زاده، فرزاد باغنده





قسمت اول: P

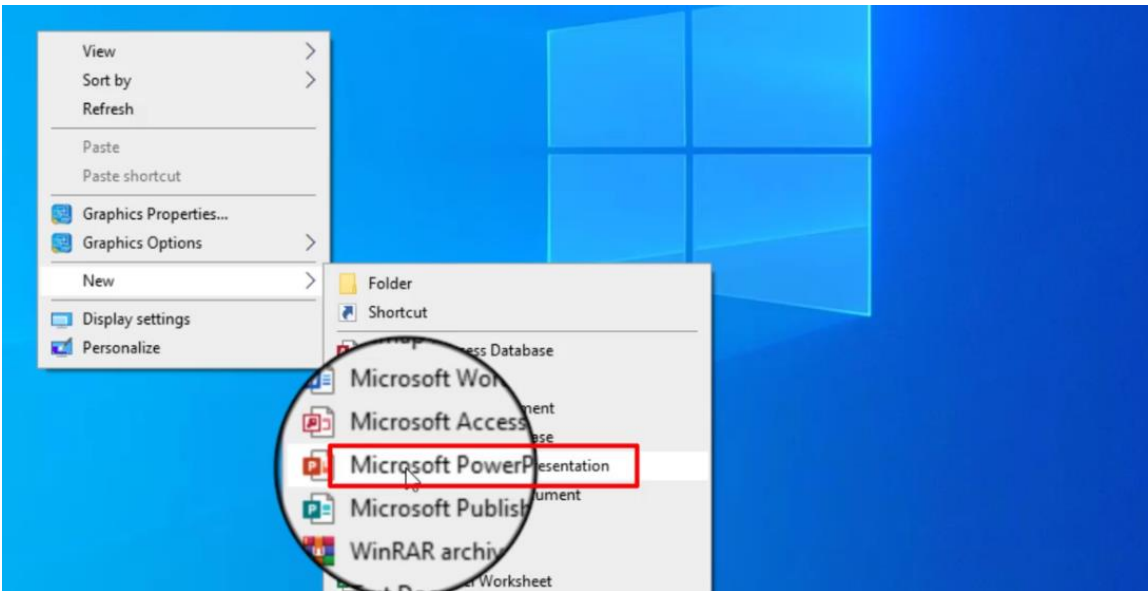
معرفی نرم افزار، ایجاد یک پروژه جدید، سربرگ home، ذخیره ی پروژه

سلام به دانش آموزان توانا

می خواهیم با نرم افزار پاور پوینت آشنا شویم، به وسیله ی این برنامه می توانیم متن بنویسیم، عکس های زیبایی وارد کنیم و حتی کلیپ های جذابی بسازیم.

پاورپوینت در واقع یک نرم افزار برای ارائه است ولی می توانیم با آن حتی کاراکتر و آزمون های جذاب طراحی کنیم.

برای باز کردن برنامه پاور پوینت باید در صفحه نمایش رایانه کلیک راست کنیم. سپس روی گزینه New کلیک چپ می کنیم. سپس از لیستی که باز می شود روی گزینه زیر می زنیم تا برنامه پاورپوینت برای ما ایجاد شود.



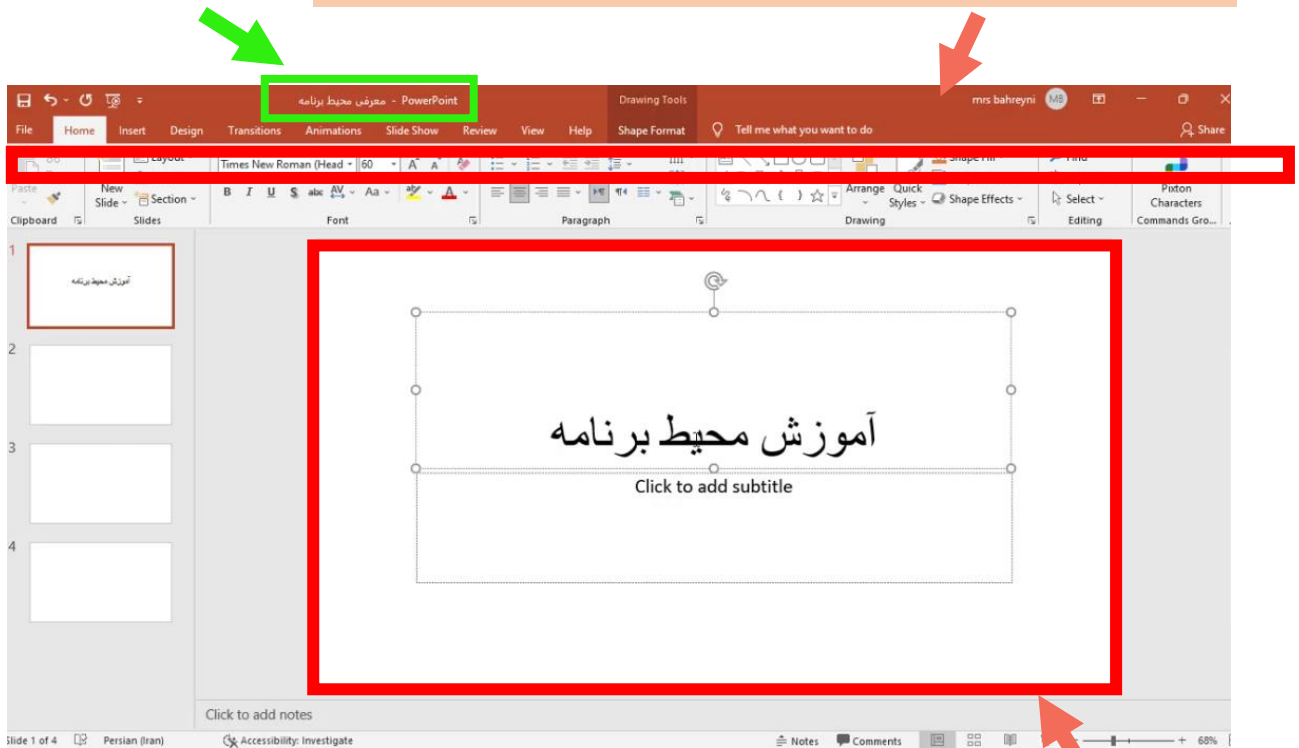


با کلیک روی آیکن برنامه، سندی به ما
نمایش داده می شود و با زدن روی دکمه های
صفحه کلید نامی برای سندی که ایجاد کردیم
می نویسیم.
بعد از انتخاب نام با دوبار کلیک روی کلید
چپ موس وارد برنامه می شویم.



در این قسمت ابزارها و سربرگ هایی وجود دارد که با کلیک
روی هر کدام از این سربرگ ها ابزارهایی به ما نمایش داده
می شود که می توان برای کارهای مختلف از آنها استفاده کرد.

محل نمایش نام برنامه



به این صفحه اسلاید گفته می شود که دو جعبه متن به صورت پیش فرض
دارد که در داخل هر دو یا یکی از آن ها متن مورد نظر را اضافه می کنیم.
داخل هر قسمت از آن کلیک کنیم، می توانیم متن مورد نظر را بنویسیم.



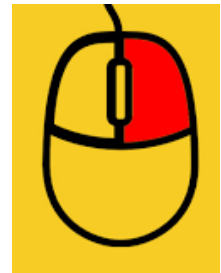


نکته: کلیک چیست؟

کلیک راست:

دکمه سمت راست موس را یک بار فشار دهیم

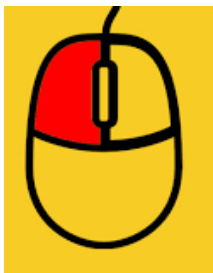
معمولا برای رفتن به تنظیمات استفاده می شود از خود کلمه ی **کلیک راست** استفاده می شود.



کاربرد این دکمه در برنامه پاورپوینت کمتر است.

کلیک چپ:

دکمه سمت چپ موس را یک بار فشار دهیم



منظور از کلیک ،همان کلیک چپ می باشد که در برنامه پاور پوینت برای طراحی اشکال و موارد دیگر استفاده می شود.
بیشتر عملیات در پاورپوینت با کلیک انجام می شوند.

*کلیک چپ در برنامه پاورپوینت کاربرد زیادی دارد.



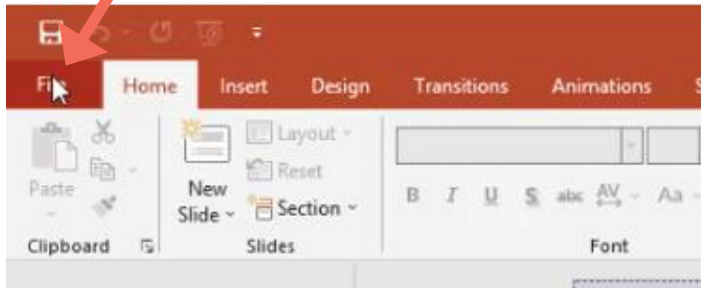
سربرگ file



برای ایجاد سند جدید مراحل زیر را طی می کنیم.

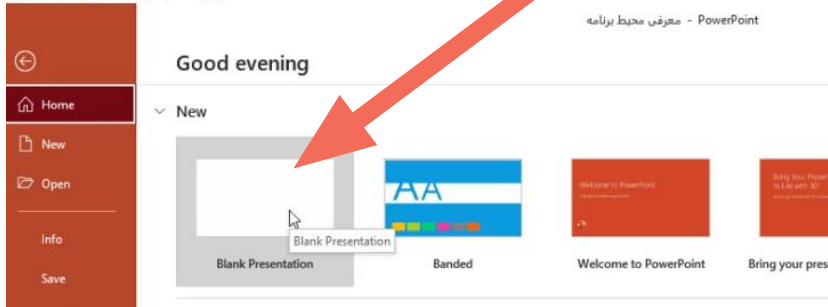


۱- روی این سربرگ (file) کلیک می کنیم.



۲- روی گزینه ای که مشاهده می کنید کلیک می کنیم تا صفحه ای جدید ایجاد گردد.

[معرفی برنامه پاور دانش آموزی].mp4



سند یا پروژه ی جدید ایجاد شد.
محیط پروژه ی جدید قابل مشاهده است.

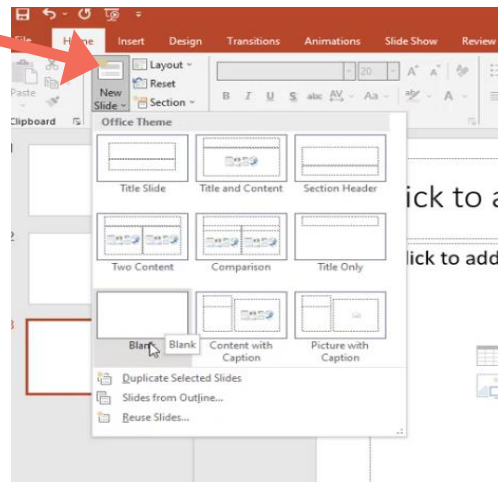




سربرگ home

home به معنای خانه می باشد و با کلیک روی این سربرگ امکان ایجاد اسلاید جدید و نوشتن متن و تغییر اندازه ، رنگ و فونت متن وجود دارد.

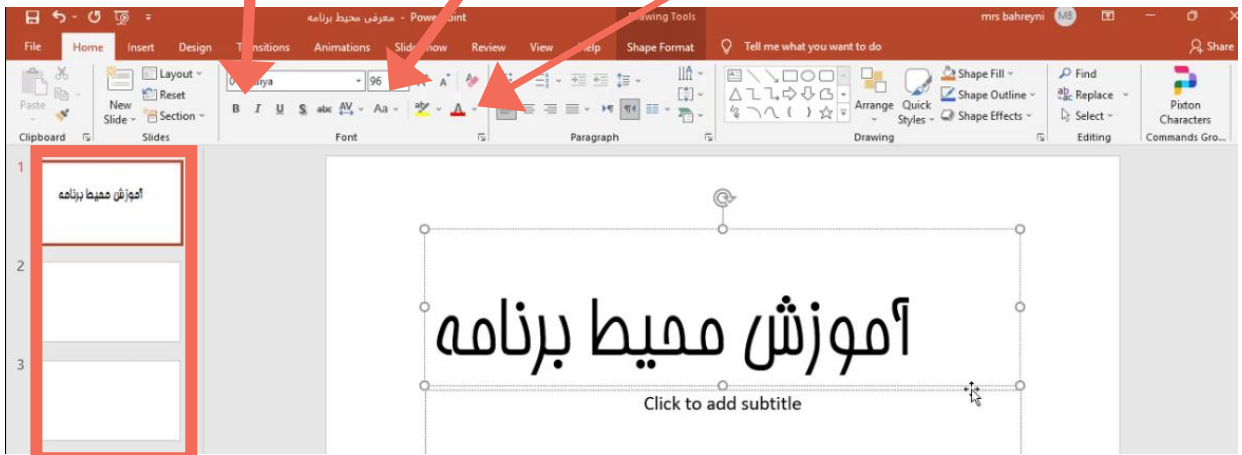
ایجاد اسلاید جدید



تغییر فونت نوشته

تغییر اندازه نوشته

تغییر رنگ نوشته



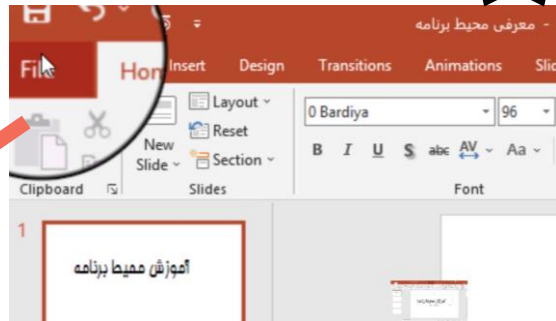
ترتیب چینش اسلاید ها به صورت عمودی



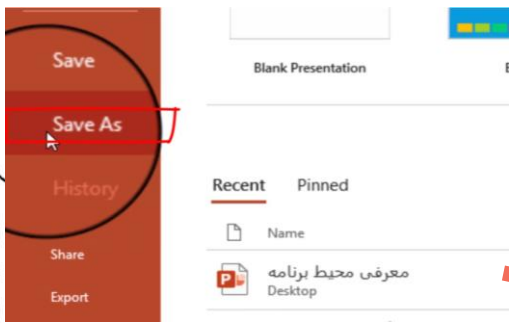
ذخیره سازی پروژه



۱ کلیک روی سربرگ فایل



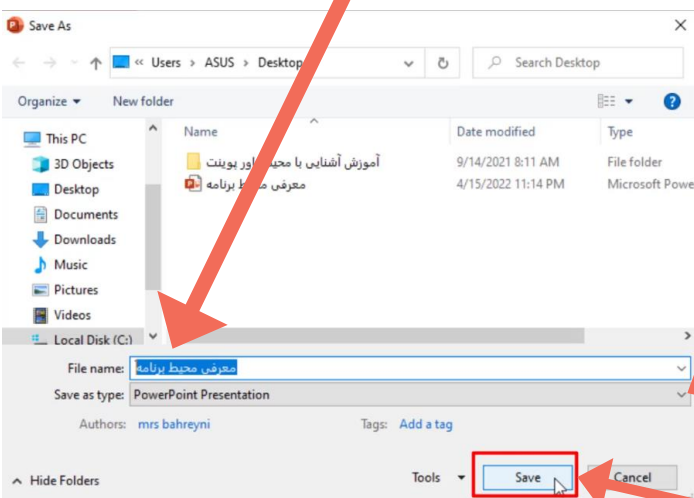
۲ کلیک روی save as



۳ انتخاب یک مسیر برای ذخیره پروژه



۴ انتخاب نام دلخواه برای پروژه



حالت پیش فرض برنامه ذخیره پروژه لایه باز پاورپوینت

۵ کلیک روی گزینه save

