



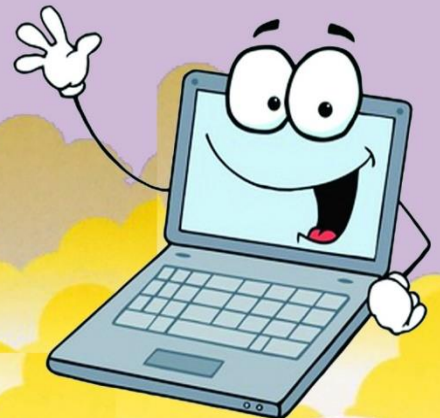
نمونه محتوای آموزشی ویژه دانش آموزان
تهیه شده در گروه های آموزش ابتدایی
دفتر آموزش دبستانی

گردآورنده:

طاهره بحرینی بروجنی

تیم پشتیبان:

مهندس احمد اسمعیلی، میترا مرتضوی، دکتر شبیم و داد تقوی
فاطمه قاسمی، معصومه اسداله زاده، فرزاد باغنده





قسمت اول: P

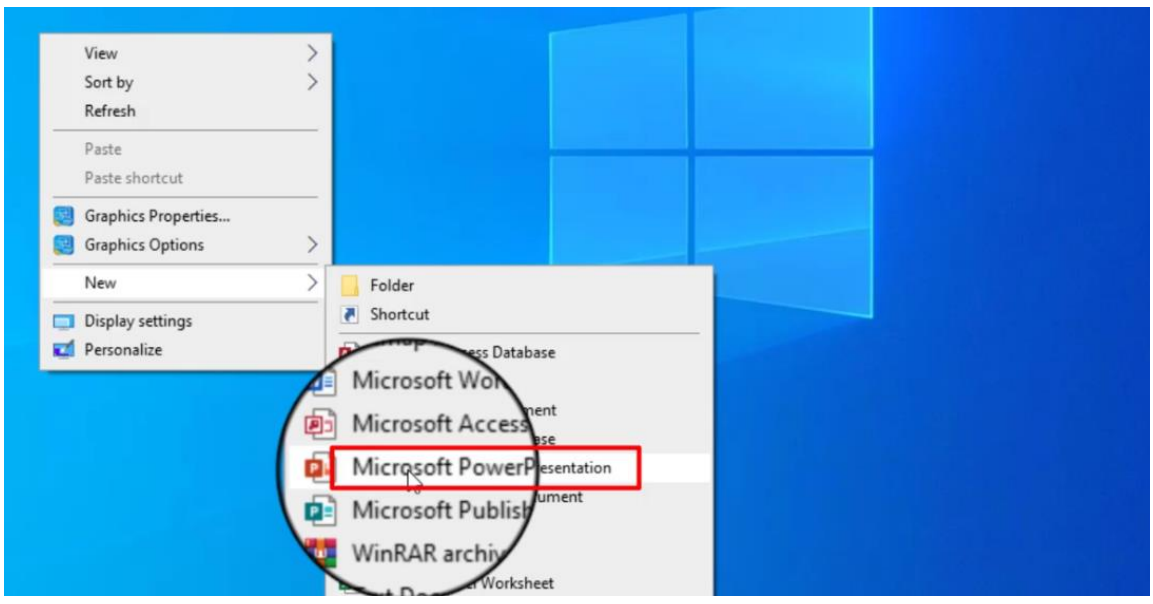
معرفی نرم افزار، ایجاد یک پروژه جدید، سربرگ home، ذخیره ی پروژه

سلام به دانش آموزان توانا

می خواهیم با نرم افزار پاور پوینت آشنا شویم، به وسیله ی این برنامه می توانیم متن بنویسیم، عکس های زیبایی وارد کنیم و حتی کلیپ های جذابی بسازیم.

پاورپوینت در واقع یک نرم افزار برای ارائه است ولی می توانیم با آن حتی کاراکتر و آزمون های جذاب طراحی کنیم.

برای باز کردن برنامه پاور پوینت باید در صفحه نمایش رایانه کلیک راست کنیم. سپس روی گزینه New کلیک چپ می کنیم. سپس از لیستی که باز می شود روی گزینه زیر می زنیم تا برنامه پاورپوینت برای ما ایجاد شود.



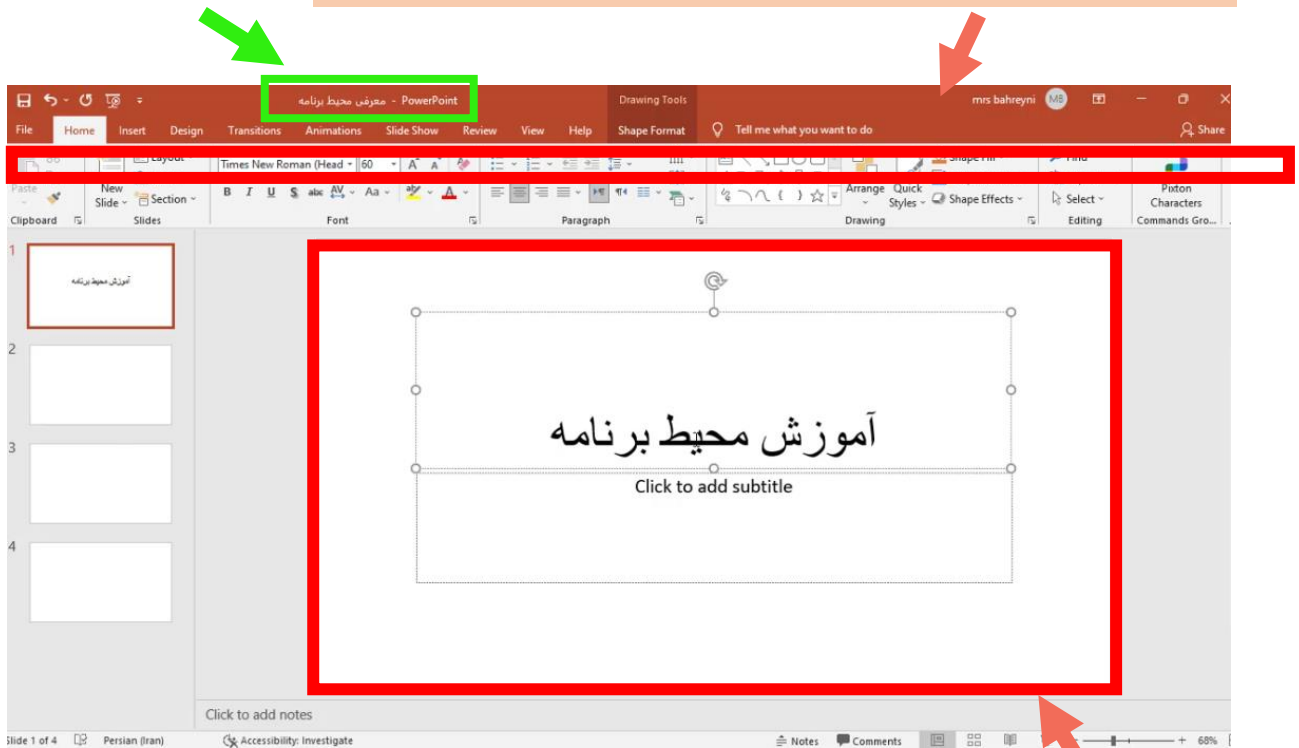


با کلیک روی آیکن برنامه، سندی به ما
نمایش داده می شود و با زدن روی دکمه های
صفحه کلید نامی برای سندی که ایجاد کردیم
می نویسیم.
بعد از انتخاب نام با دوبار کلیک روی کلید
چپ موس وارد برنامه می شویم.



در این قسمت ابزارها و سربرگ هایی وجود دارد که با کلیک
روی هر کدام از این سربرگ ها ابزارهایی به ما نمایش داده
می شود که می توان برای کارهای مختلف از آنها استفاده کرد.

محل نمایش نام برنامه



به این صفحه اسلاید گفته می شود که دو جعبه متن به صورت پیش فرض
دارد که در داخل هر دو یا یکی از آن ها متن مورد نظر را اضافه می کنیم.
داخل هر قسمت از آن کلیک کنیم، می توانیم متن مورد نظر را بنویسیم.



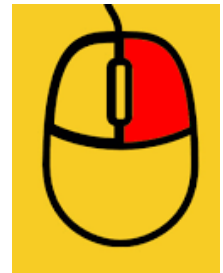


نکته: کلیک چیست؟

کلیک راست:

دکمه سمت راست موس را یک بار فشار دهیم

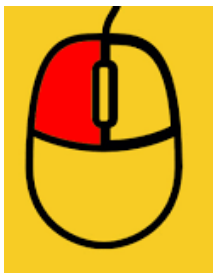
معمولا برای رفتن به تنظیمات استفاده می شود از خود کلمه ی **کلیک راست** استفاده می شود.



کاربرد این دکمه در برنامه پاورپوینت کمتر است.

کلیک چپ:

دکمه سمت چپ موس را یک بار فشار دهیم



منظور از کلیک ،همان کلیک چپ می باشد که در برنامه پاور پوینت برای طراحی اشکال و موارد دیگر استفاده می شود.
بیشتر عملیات در پاورپوینت با کلیک انجام می شوند.

*کلیک چپ در برنامه پاورپوینت کاربرد زیادی دارد.



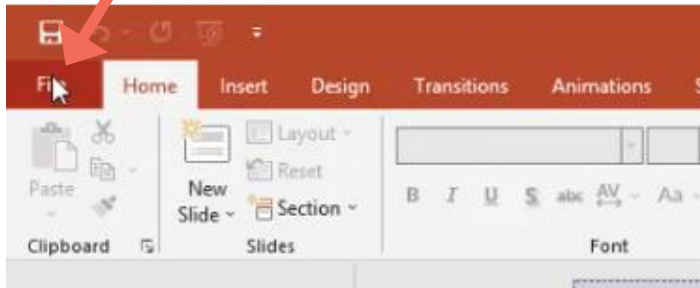
سربرگ file



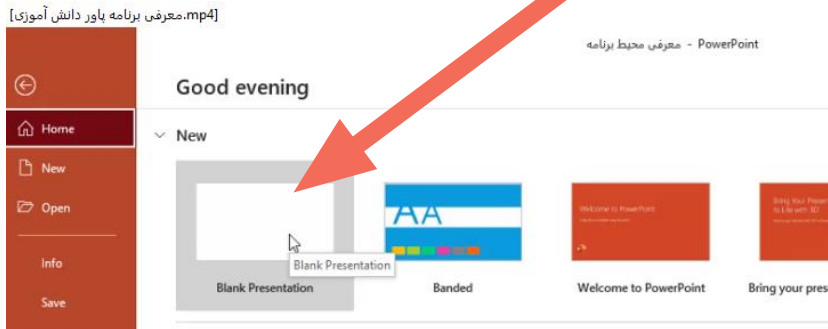
برای ایجاد سند جدید مراحل زیر را طی می کنیم.



۱- روی این سربرگ (file) کلیک می کنیم.



۲- روی گزینه ای که مشاهده می کنید کلیک می کنیم تا صفحه ای جدید ایجاد گردد.



سند یا پروژه ی جدید ایجاد شد.
محیط پروژه ی جدید قابل مشاهده است.

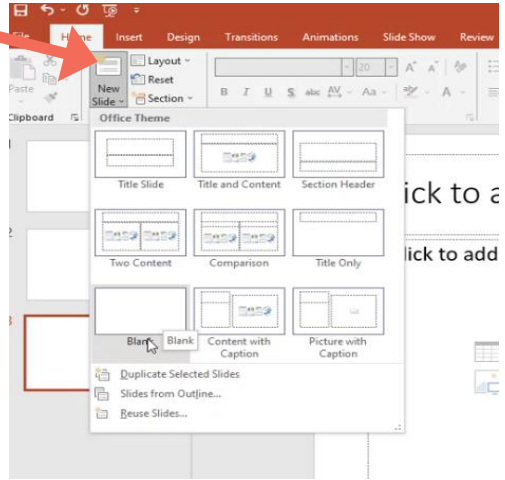




سربرگ home

home به معنای خانه می باشد و با کلیک روی این سربرگ امکان ایجاد اسلاید جدید و نوشتن متن و تغییر اندازه ، رنگ و فونت متن وجود دارد.

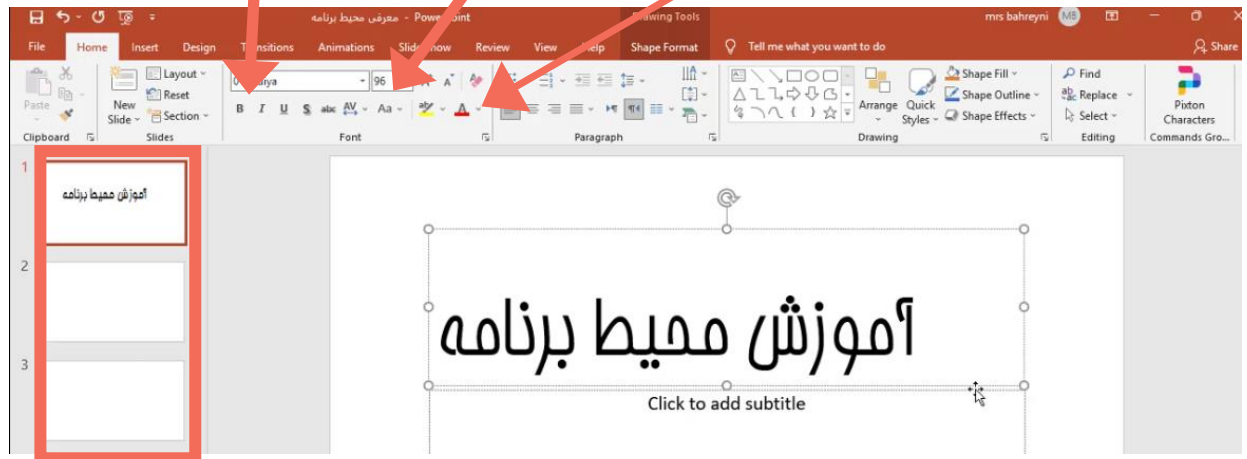
ایجاد اسلاید جدید



تغییر فونت نوشته

تغییر اندازه نوشته

تغییر رنگ نوشته



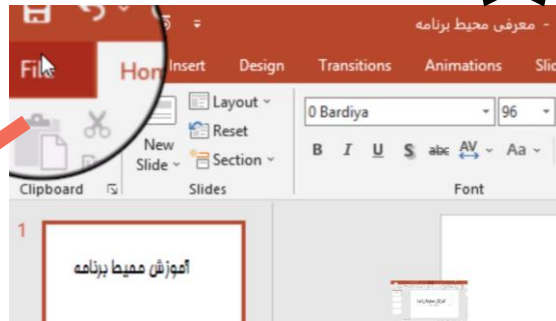
ترتیب چینش اسلاید ها به صورت عمودی



ذخیره سازی پروژه



۱ کلیک روی سربرگ فایل



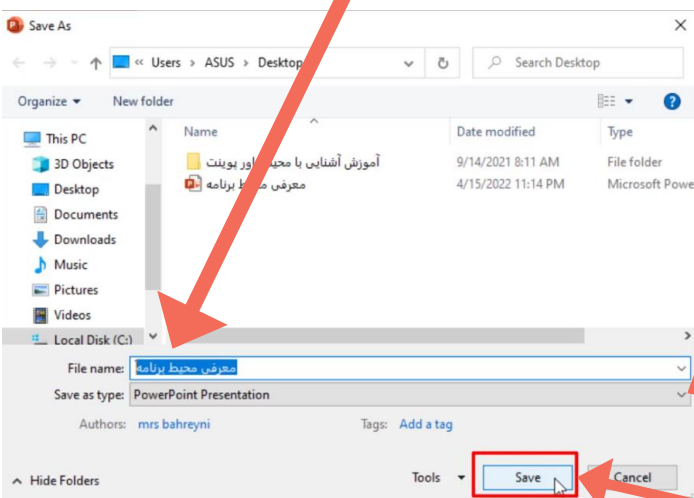
۲ کلیک روی save as



۳ انتخاب یک مسیر برای ذخیره پروژه



۴ انتخاب نام دلخواه برای پروژه



حالت پیش فرض برنامه ذخیره پروژه لایه باز پاورپوینت

۵ کلیک روی گزینه save





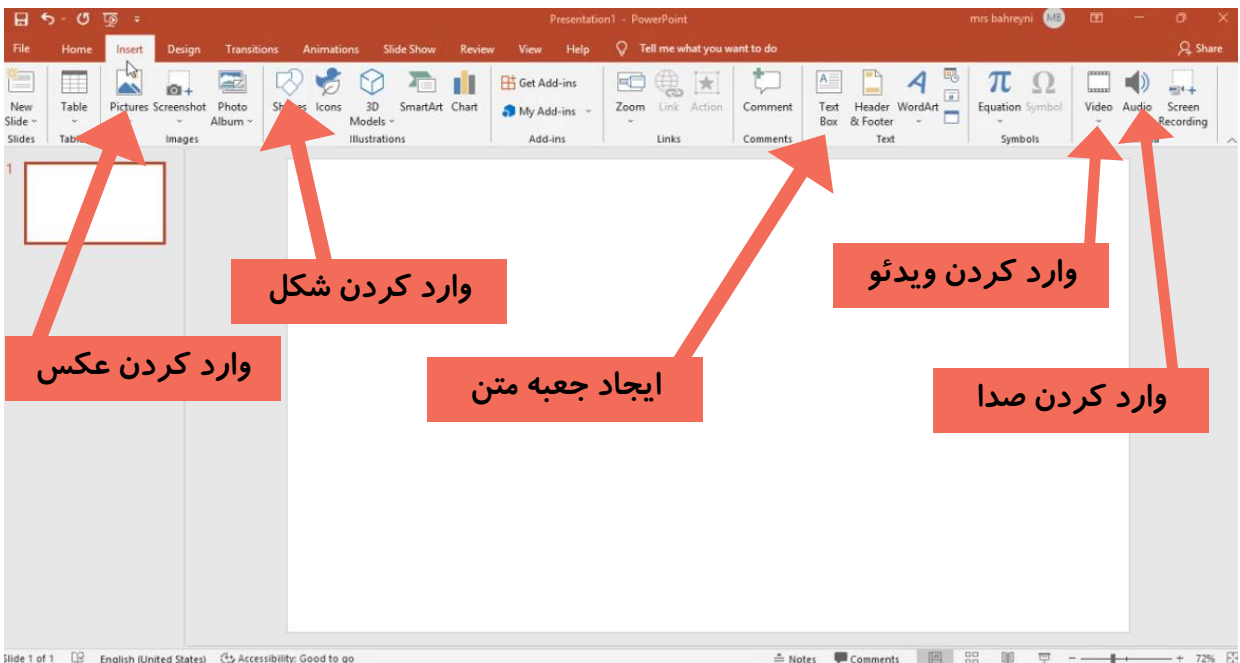
قسمت دوم:

P

سربرگ : insert – animation - transition

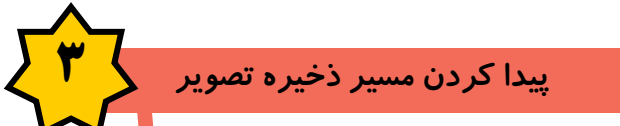
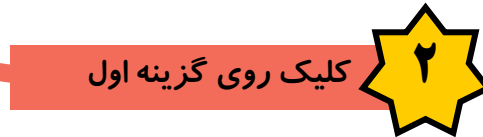
سربرگ insert

Insert یعنی درج کردن، از طریق این سربرگ می توان جدول، نمودار، عکس، شکل، ویدئو، صدا، متن و ... به برنامه ی پاورپوینت اضافه کرد. این سربرگ بسیار کاربردی می باشد و یکی از مهم ترین سربرگ های برنامه ی پاورپوینت محسوب می شود.



درج تصویر:

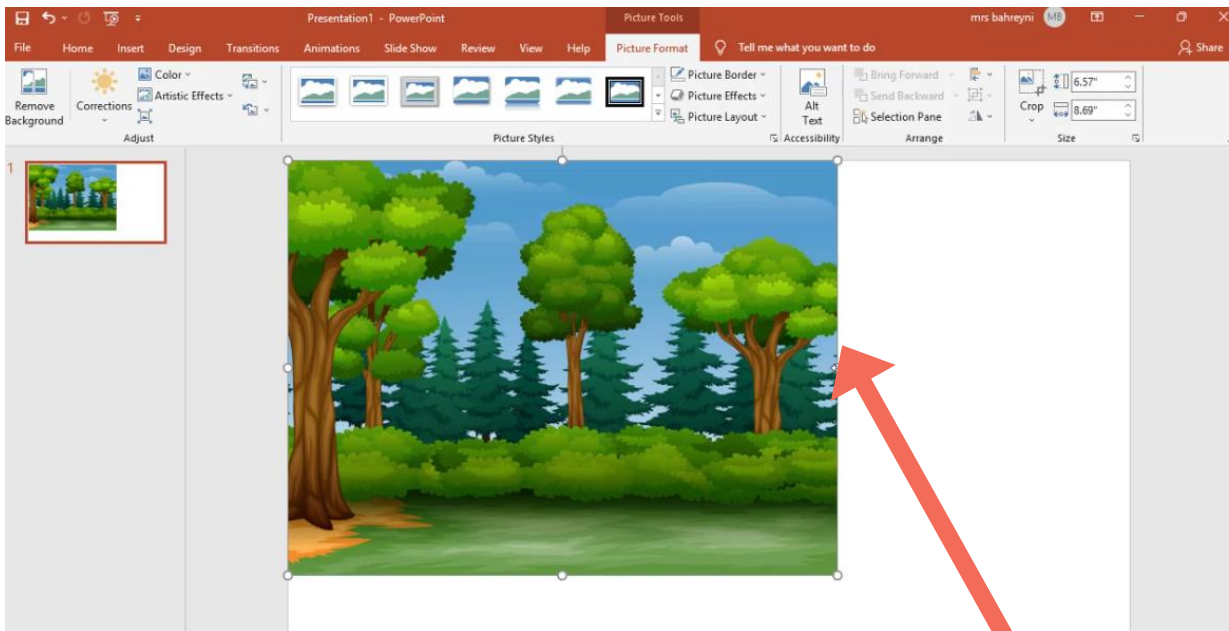
برای درج تصویر طبق تصویر زیر به سربرگ درج کردن (INSERT) می رویم و روی گزینه مشخص شده کلیک می کنیم، سپس از فایل هایی که قبلا ذخیره کردیم فایل مورد نظر را انتخاب کرده، تایید می کنیم تا اضافه گردد.





به همین راحتی تصویر در برنامه ی پاورپوینت درج می شود.

حالا می توانیم برای تصویر قاب انتخاب کنیم یا رنگ آن را تغییر دهیم و یا آن را به سایز دلخواه برش دهیم.



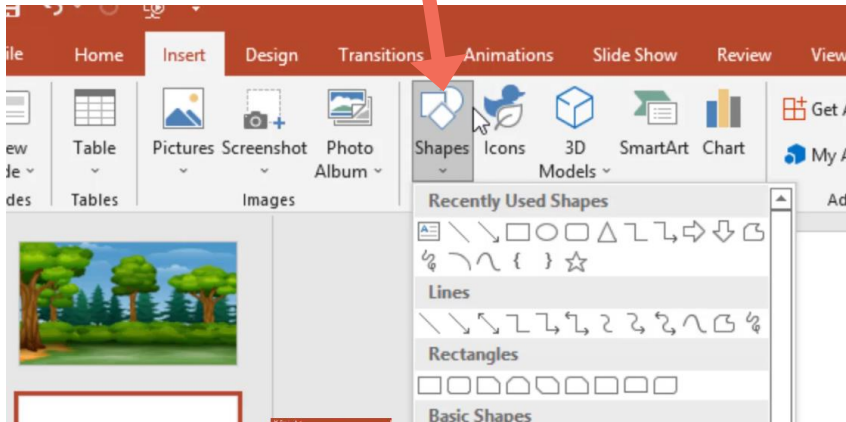
درِگ کردن دستگیره های کنار تصویر برای تغییر سایز تصویر

نکته: درِگ (کشیدن) چیست؟

فشار دادن کلیک چپ موس و جا به جا کردن یک شیء در برنامه به سمت مکانی که می خواهیم انتقال دهیم. هنگام درِگ یا کشیدن انگشت خود را تا پایان انتقال رها نمی کنیم .

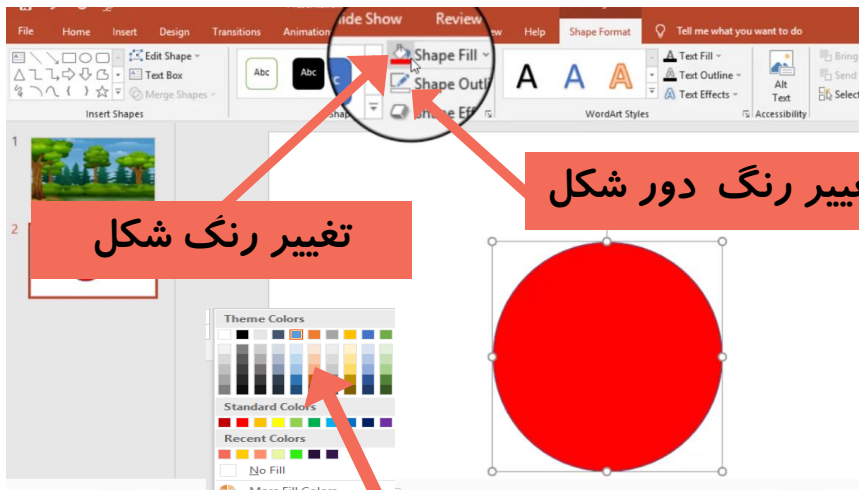
درج شکل:

کلیک روی shape



یک پنجره کشویی با انواع شکل ها ،نمایش داده می شود.

سپس یک شکل را انتخاب می کنیم و به وسیله درگ (کشیدن)، آن را در اسلاید ترسیم می کنیم.



تغییر رنگ شکل

تغییر رنگ دور شکل

انتخاب رنگ از پالت های پیشنهادی

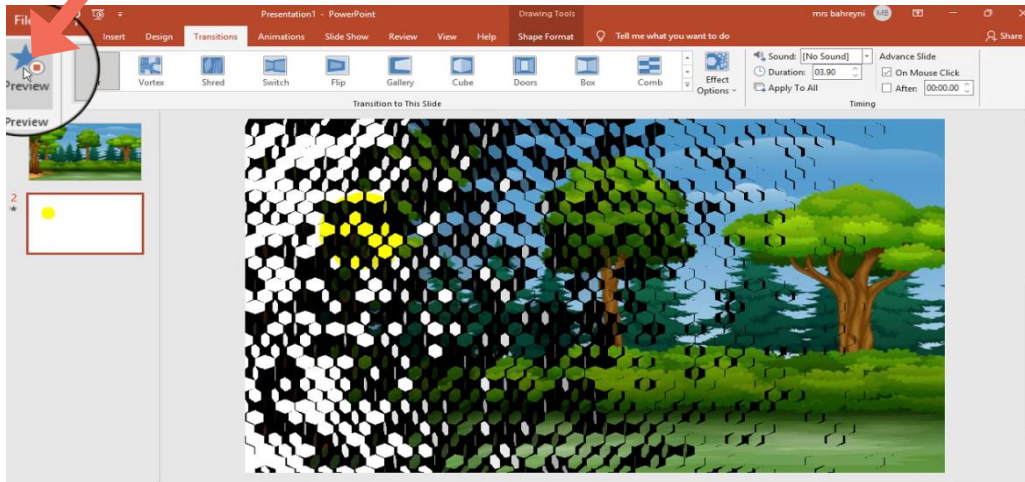
نکته:

برای این که سایز اشکال ما هماهنگ بزرگ یا کوچک شوند، هنگام درگ کردن شکل برای تغییر سایز ، هم زمان روی صفحه کلید، کلید **shift** را پایین نگه می داریم.

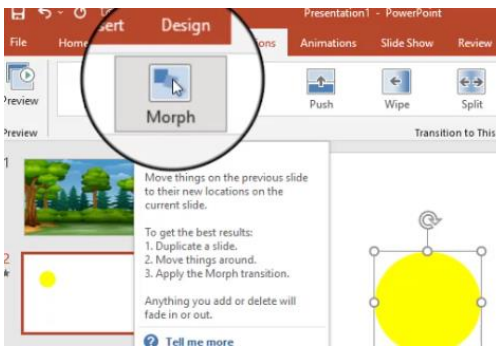
سربرگ transition

Transition یا گذر ، در واقع انیمیشن های گذر از یک اسلاید و ورود به اسلاید بعدی هستند.

برای نشان دادن پیش نمایش کار ، اینجا کلیک می کنیم



با کلیک روی این سر برگ می توانیم به افکت های جذابی برای گذر بین دو اسلاید دسترسی داشته باشیم.
انواع گذر اسلاید در سربرگ ترنزیشن قابل اجرا می باشند.
به عنوان مثال گذر اسلاید به صورت مکعبی و ...



ترنزیشن مورف:

یکی از قابلیت های جدیدی که از پاورپوینت ۲۰۱۹ به سربرگ transition اضافه شده است که با استفاده از آن می توانیم انیمیشن های جذابی را ایجاد کنیم.



سربرگ animation



با کلیک روی این سر برگ می توانیم از انیمیشن های متحرک جهت استفاده در داخل هر اسلاید بهره مند شویم.

انیمیشن های ورودی
این انیمیشن ها برای وارد کردن یک متن یا تصویر به درون اسلاید استفاده می شوند.

انیمیشن های تأکیدی
برای تأکید کردن روی یک المان اسلاید و متحرک سازی آن استفاده می شود.

انیمیشن های تأکیدی
برای خارج کردن یک المان از اسلاید استفاده می شود.

انیمیشن های خطی



نحوه شروع انیمیشن

مدت زمان انیمیشن

تأخیر انیمیشن

